



PENGUMUMAN

Nomor : 1621/UN9/KM.PK/2015

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/wisudawati Universitas Sriwijaya bahwa :

I. Pelaksanaan wisuda ke-120 tahun 2015 Universitas Sriwijaya akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Kamis, 8 Oktober 2015
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

Gladi Bersih

hari/tanggal : Selasa, 6 Oktober 2015
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

II. Syarat Mengikuti Wisuda :

1. Telah lulus dan terdaftar dalam usulan calon wisudawan/wati yang diajukan dengan surat tertulis oleh Dekan/Direktur Program.
2. Mengisi dan menyerahkan blanko formulir pendaftaran wisuda (Blanko diperbanyak di Fakultas/Program).
3. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah terakhir.
4. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi pengesahan tugas akhir.
5. Menyerahkan bukti abstrak paper yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua program studi.
6. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi transkrip nilai yang menggunakan blanko Perum Peruri.
7. Menyerahkan 4 (empat) lembar pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm (laki-laki pakai jas, wanita pakai Kebaya).
8. Menyerahkan/mengembalikan Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) Asli.
9. Salinan bukti setor bank biaya pendaftaran wisuda bagi mahasiswa/i PPDS FK, S2 dan S3
10. Menyerahkan bukti lulus Sriwijaya University Language Institute English Test (SULIET) 1 (satu) lembar fotokopi yang telah dilegalisir.
11. Semua berkas tersebut dimasukkan ke dalam map plastik transparan dan diserahkan pada waktu pendaftaran.

III. Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran wisuda dilaksanakan secara online pada situs (www.unsri.ac.id), *print out* hasil pendaftaran *on line* dan persyaratan lainnya diserahkan di BAAK, gedung KPA Unsri Indralaya mulai tanggal 31 Agustus 2015 sampai dengan 18 September 2015 pukul 09.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Bagi alumni yang tidak mendaftar pada jadwal tersebut dianjurkan ikut wisuda periode yang akan datang (Wisuda ke 121).

IV. Pembayaran Biaya Wisuda ke-120

Biaya Wisuda ke-120 bagi calon wisudawan/wati lulusan S0, S1 dan calon wisudawan/wati lulusan Biomedik FK, S2 dan S3 yang telah membayar biaya pendidikan dengan sistem Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk tahun akademik 2013/2014 tidak dikenakan biaya wisuda ke-120, bagi wisudawan/wati yang lulusan Sp1, Sp2 PPDS FK, S2 dan S3 tahun akademik 2012/2013 dan sebelumnya tetap dibebankan membayar biaya wisuda ke-120 sebesar Rp. 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah) disetor ke rekening Rektor Unsri pada **Bank BNI 46**.

V. Informasi lain-lain

1. Untuk pengisian data pada pendaftaran secara online harus benar dan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir.
2. Setelah melaksanakan pendaftaran agar calon wisudawan/wati tetap berkoordinasi dengan pihak Fakultas/Jurusan/Program untuk menerima informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan wisuda ke-120.
3. Seluruh calon wisudawan/wati **diwajibkan** hadir pada acara Gladi Bersih.
4. Jadwal pengambilan foto wisuda ke-120 pada tanggal 22 Oktober sampai dengan 6 Nopember 2015 bertempat di Bagian Kemahasiswaan BAAK Unsri.

Demikian agar pengumuman ini dapat dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Indralaya
pada tanggal 24 Agustus 2015

n.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni



Dr. Syarif Husin, MS
NIP 196112091992031003

Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor I, II, dan IV
3. Dekan Fakultas/Ketua Program
4. Kepala UPT Perpustakaan Unsri
5. Pimpinan Bank BNI Kampus Unsri Indralaya

**DATA ALUMNI
UNTUK TAYANGAN WISUDA UNSRI KE-120**



(DITULIS DENGAN HURUF CETAK / BALOK)

NAMA :

NIM :

FAKULTAS :

JURUSAN/PRODI :

IPK :

PREDIKAT : **DENGAN PUJIAN / SM / M**



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
WISUDA KE - 120**

Nama mahasiswa	:				L/P*
NIM	:				
Fakultas/Program	:				
Program Studi	:				
Konsentrasi	:				
Tempat Kuliah *	:	Indralaya / Palembang *)			
Jalur Masuk Unsri *	:	PMP/PBKD/SNMPTN/USM *)			
Tempat Lahir	:				
Tanggal Lahir	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:	
IPK	: Predikat Kelulusan			
Alamat Alumni	:				
No. Telepon	:				
e-mail	:				
Nama Orang Tua	:				
Alamat Orang Tua	:				
Terdaftar di Unsri	:	Bulan:	Tahun :		
Tanggal Yudisium	:	Tgl:	Bulan:	Tahun :	
Masa Studi	: tahunbulan			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi *	:				

* Coret yang tidak perlu

Pas Foto
3 x 4
Hitam Putih

Indralaya.....
Mahasiswa ybs.

.....

Catatan:

1. Agar diisi dengan benar dan jelas menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI)
 2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
- *) Coret yang tidak perlu

CHECK LIST BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE-120



NAMA
NIM
JURUSAN/PRODI
FAKULTAS/PROGRAM

Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data Online
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Sriwijaya yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi dan Pimpinan Fakultas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) Asli yang dibuat oleh Fakultas/Program masing-masing sesuai dengan format yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Fotokopi ijazah terakhir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana dan pascasarjana.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Pas Foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimasukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Fotocopy bukti lulus Sullet Scores (TOEFL)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. Map kantong plastik transparan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k. Formulir Questioner Pelacakan Alumni Unsri.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l. Biodata alumni untuk tayangan wisuda ke-118
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m. Kartu bukti bebas perpustakaan Unsri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. Formulir usulan isian ijazah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o. Abstrak Skripsi/Tesis/Disertasi
Tandatangan		
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	



PENINGKATAN EFISIENSI DAN RELEVANSI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

2. PEKERJAAN PERTAMA

Harap ditandai dengan ✓ pada kotak yang sesuai

Waktu tunggu sebelum memperoleh pekerjaan pertama

> 2 thn	<input type="checkbox"/>	1 - 2 thn	<input type="checkbox"/>	6 bln - 1 thn	<input type="checkbox"/>	3 - 5 bln	<input type="checkbox"/>	< 3 bln	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------

Sumber informasi tentang pekerjaan terd.

Dosen	<input type="checkbox"/>	Perguruan tinggi	<input type="checkbox"/>	Media	<input type="checkbox"/>	Keluarga/rusai	<input type="checkbox"/>	Langsung	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------	--------------------------

Proses seleksi dalam memperoleh pekerjaan (boleh lebih dari 1 jawaban)

Tes seleksi	<input type="checkbox"/>	Wawancara	<input type="checkbox"/>	Transkrip	<input type="checkbox"/>	Megang	<input type="checkbox"/>	Tanpa seleksi	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------	--------------------------	---------------	--------------------------

3. PEKERJAAN SAAT INI

Harap ditandai dengan ✓ pada kotak yang sesuai

Sektor usaha pekerjaan saat ini (Klasifikasi Kementerian/ans 2009)

Apakah Anda saat ini bekerja?

YA TIDAK

Tidak perlu melanjutkan bila tidak bekerja

Relevansi kurikulum program studi dengan pekerjaan saat ini

Sangat relevan

Sangat tak relevan

<input type="checkbox"/> Pertanian	<input type="checkbox"/> Informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/> Transportasi dan pergudangan
<input type="checkbox"/> Pertambangan	<input type="checkbox"/> Keuangan dan asuransi	<input type="checkbox"/> Akomodasi, makanan, minuman
<input type="checkbox"/> Industri pengolahan	<input type="checkbox"/> Real estat	<input type="checkbox"/> Kesehatan dan sosial
<input type="checkbox"/> Listrik, gas, uap, udara pendinginan	<input type="checkbox"/> Jasa profesi, ilmiah, teknis	<input type="checkbox"/> Kesenian, hiburan, dan rekreasi
<input type="checkbox"/> Air, daur ulang, limbah	<input type="checkbox"/> Jasa perawat	<input type="checkbox"/> Jasa lainnya
<input type="checkbox"/> Konstruksi	<input type="checkbox"/> Administrasi pemerintahan	<input type="checkbox"/> Badan internasional
<input type="checkbox"/> Perdagangan	<input type="checkbox"/> Pendidikan	<input type="checkbox"/>

Kesesuaian okupasi/jabatan saat ini dengan jenjang pendidikan

Sangat sesuai

Sangat tak sesuai

Status badan hukum organisasi tempat anda bekerja

Forme	<input type="checkbox"/>	Swasta	<input type="checkbox"/>	Wirausaha	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>
Non-forme	<input type="checkbox"/>	Swasta nasional	<input type="checkbox"/>	Swasta internasional	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>
BUMN	<input type="checkbox"/>	PMA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Funda	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Jabatan/ jenjang pekerjaan saat ini

Komisaris	<input type="checkbox"/>	General manager	<input type="checkbox"/>	Supervisor	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>
Manajer	<input type="checkbox"/>	Manager	<input type="checkbox"/>	Manajer	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>
Operator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>
Operator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>